



## SACHSEN-ANHALT

Ministerium für  
Justiz und Gleichstellung

Stand: Juli 2017

### **Hinweise für den Aktenvortrag - zivilrechtliche Aufgabenstellung - Zweite juristische Staatsprüfung**

I. Mit dem Aktenvortrag nach § 49 Abs.2 JAPrVO beginnt die mündliche Prüfung.

Sie sollen durch den Aktenvortrag zeigen, dass Sie nach **einstündiger Vorbereitung**

- in freier Rede den Akteninhalt über einen entscheidungsreifen Fall auf seinen wesentlichen Gehalt zurückführen und darstellen können,
- eine praktisch brauchbare Entscheidung (z.B. Gerichtsentscheidung, anwaltliche Entscheidung zum weiteren Vorgehen) in geraffter Form vorbereiten, vorschlagen und überzeugend begründen können.

Der Vortrag soll nicht länger als zehn Minuten dauern. Bei Überschreitung der Zeit kann das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses den Vortrag abbrechen.

Während des Vortrages dürfen Sie das Aktenstück (insbesondere zur Mitteilung von Anträgen, Zeit- und Zahlenangaben sowie von Urkunden, auf deren Wortlaut es ankommt) sowie Ihre bei der Vorbereitung erstellten stichwortartigen Notizen verwenden. Ihnen steht es frei, in dem Aktenstück Anmerkungen oder Unterstreichungen anzubringen.

Das Ablesen einer schriftlichen Ausarbeitung ist nicht gestattet.

Ihr Vortrag soll es den Mitgliedern des Prüfungsausschusses ermöglichen, ohne schriftliche Unterlagen alles Wesentliche aufzunehmen. Sie haben den Vortrag regelmäßig auf das zu beschränken, was Ihrer Ansicht nach für die Entscheidung von Bedeutung ist.

II. Für Gliederung, Inhalt und Darstellung empfiehlt sich die Beachtung der folgenden Hinweise:

1. Zur **Einführung** bezeichnen Sie den Gegenstand der Entscheidung. Auch empfiehlt es sich, hier Angaben über Namen und Wohnsitz der Parteien, über das erkennende Gericht und über das Jahr zu machen, in dem die Sache zur Entscheidung anstand.

2. Die anschließende **Schilderung des Sachverhalts** soll die Mitglieder des Prüfungsausschusses ins Bild setzen, worüber gestritten wird und welche Tatsachen Sie Ihrem Entscheidungsvorschlag zugrunde legen. Es ist nicht Ihre Aufgabe, das gesamte Vorbringen der Parteien so lückenlos zusammenzustellen, wie das bei einem schriftlichen Sachbericht zu geschehen hätte. Sie haben sich vielmehr auf das Wesentliche zu beschränken. Formalien - insbesondere Daten über Klage und Urteilszustellung - sind nur zu erwähnen, wenn sie für die Entscheidung von Bedeutung sind. Einzelheiten, die für die Entscheidung ohne Bedeutung sind, sind wegzulassen. Über Rechtsausführungen der Parteien ist nur zu berichten, soweit deren Mitteilung zum Verständnis des Streits erforderlich ist.

Die Schilderung des Sachverhalts soll so klar und anschaulich sein, dass die Mitglieder des Prüfungsausschusses sich schon aus diesem Vortragsteil ein Bild darüber machen können, worauf es rechtlich ankommt.

Findet sich in den Akten eine Beweisaufnahme, so brauchen Sie bei der Sachverhaltsdarstellung nur anzugeben, dass, worüber und mit welchen Beweismitteln Beweis erhoben ist. Das Ergebnis der Beweisaufnahme ist nicht mitzuteilen. Es empfiehlt sich beispielsweise folgende Formulierung: *„Auf das Ergebnis der Beweisaufnahme werde ich, soweit erforderlich, in der Begründung der vorgeschlagenen Entscheidung eingehen.“*

3. Durch Ihren nunmehr folgenden **Entscheidungsvorschlag** erfahren die Mitglieder des Prüfungsausschusses, zu welchem Ergebnis Sie gekommen sind. Es genügen z.B. folgende Hinweise:

- Bei einem Prozessurteil:

*„Ich schlage vor, die Klage aus prozessualen Gründen abzuweisen.“*

- Bei einem Sachurteil:

*„Ich schlage vor, der Klage stattzugeben“ oder „ die Klage abzuweisen“ oder „ der Klage zu einem Teilbetrag von ...Euro stattzugeben, sie im übrigen aber abzuweisen.“*

- Bei einem Berufungsurteil:

*„Ich schlage vor, die Berufung zurückzuweisen“ oder „der Berufung stattzugeben“ oder „der Berufung lediglich hinsichtlich eines Teilbetrages von ...Euro stattzugeben, sie im übrigen aber zurückzuweisen.“*

Im Falle eines Kurzvortrages aus **anwaltlicher** Sicht ist entsprechend zu verfahren. Hier kann beispielsweise vorgeschlagen werden, Klage zu erheben, Klagabweisung zu beantragen oder die Klageforderung ganz oder teilweise anzuerkennen etc.

4. Sodann folgt in gebotener Kürze die **Begründung** Ihres Entscheidungsvorschlages (gerichtliche Aufgabenstellung) bzw. des Vorschlages eines anwaltlichen Vorgehens. Dabei sollen Sie die rechtlichen und tatsächlichen Erwägungen, die den Vorschlag bestimmen, unter kurzer Würdigung etwa entgegenstehender Argumente überzeugend darlegen. Die Begründung sollte in Inhalt und Aufbau den einschichtig abgesetzten Entscheidungsgründen eines Urteils entsprechen. Teilfragen können jedoch auch im Gutachtenstil erörtert werden.

5. Eine Entscheidung über die Kosten, den Streitwert und die vorläufige Vollstreckbarkeit ist anzusprechen, es sei denn, eine solche Entscheidung wird im Bearbeitervermerk erlassen.

6. Der gutachterlichen Prüfung ist die Rechtslage zugrunde zu legen, die sich - unabhängig vom Zeitpunkt der Entscheidung - aus der Fassung der Vorschriften ergibt, die in den als Hilfsmittel zugelassenen Gesetzessammlungen abgedruckt sind.

7. Der Vortrag schließt mit der Wiedergabe des wesentlichen Inhalts der vorgeschlagenen Entscheidung oder Maßnahme.

III. Nach dem Vortrag **finden Nachfragen** des Prüfungsausschusses gem. § 49 Abs.3 Satz 5 JAPrVO LSA **nicht statt**.

Im Anschluss an den Vortrag ist das Aktenstück dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses zu übergeben. Auf Verlangen sind auch Ihre Notizen und sonstigen Hilfsmittel zur Einsichtnahme zu übergeben.

Ihre Dienstpflicht zur Verschwiegenheit erstreckt sich auch auf den Inhalt des Aktenstücks.

**Herausgeber:**

Ministerium für Justiz  
und Gleichstellung  
des Landes Sachsen-Anhalt

**Landesjustizprüfungsamt**

Klewitzstr. 4

39112 Magdeburg

Tel.: 0391/567 - 5000

Fax: 0391/567 - 5024

E-Mail: [poststelle.ljpa@mj.sachsen-anhalt.de](mailto:poststelle.ljpa@mj.sachsen-anhalt.de)

Internet: [www.ljpa.sachsen-anhalt.de](http://www.ljpa.sachsen-anhalt.de)

im Juli 2017