

Auswertung der Verwaltungsstation – Ausbildung am Arbeitsplatz

Zeitraum: _____

*Sehr geehrte Frau Rechtsreferendarin,
 sehr geehrter Herr Rechtsreferendar,*

Sie haben kürzlich die Verwaltungsstation Ihres Referendariats **im Landesverwaltungsamt** abgeschlossen oder werden sie demnächst abschließen.

Um auf die Qualität der Ausbildung auch künftig positiv einwirken zu können, bitten wir Sie, diesen Fragebogen auszufüllen und an die Referatsleiterin 105, Frau Schreck, zurückzusenden.

Beurteilungskriterien	Besser ← Beurteilungsspielraum ⇒ Schlechter					
	1	2	3	4	5	
1.) Wurde die Ausbildung durch den Ihnen zugeordneten Ausbilder durchgeführt?	Die Ausbildung wurde ganz überwiegend vom benannten Ausbilder durchgeführt.					Eher selten – der Ausbilder hatte kaum Zeit und hat seine Aufgabe delegiert
	Anmerkungen:					
2.) Wurden Sie in den Geschäftsgang und die Organisation des LVWA und Ihres Referates eingeführt?	Die Systematik der organisatorischen Abläufe wurde mir rechtzeitig und umfassend vermittelt.					Ablauf- und Aufbauorganisation sind nicht erklärt worden.
	Anmerkungen:					
3.) Wurden Sie mit den Aufgaben der Mitarbeiter des mittleren und gehobenen Dienstes in Ihrem Referat /Referentenbereich vertraut gemacht?	Zuständigkeiten und Verantwortungsbereiche der Mitarbeiter anderer Laufbahnen sind mir klar. Von vielen Sachbearbeitern kenne ich Name und Funktion.					Die Aufgaben dieser Mitarbeiter sind mir kaum bekannt – ihre Namen ebenso wenig.
	Anmerkungen:					
4.) Wurden Sie mit Methoden und Problemen des Managements vertraut gemacht?	Aufgaben wie Mitarbeiterführung, Motivation, Organisationsprüfung, langfristige Strategieentwicklung, Zielbestimmung- und evaluierung spielten eine Rolle.					Managementprobleme spielten keine Rolle. Ich hatte den Eindruck, die Aufgabe des höheren Dienstes erschöpfe sich im Schreiben von Vermerken und Bescheiden.
	Anmerkungen:					

Beurteilungskriterien	Besser ← Beurteilungsspielraum ⇒ Schlechter					
	1	2	3	4	5	
5.) Stand die Ausbildung im Mittelpunkt der Verwaltungsstation?	Ja, die Zuweisung von Aufgaben orientierte sich allein an den Erfordernissen einer sachgerechten Ausbildung.					Mein Eindruck war eher, dass die Ausnutzung meiner Arbeitskraft das bestimmende Element war.
	Anmerkungen:					
6.) Waren die Aufgabenstellungen dem Ausbildungsziel angemessen?	Die Aufgaben wurden dem Ziel der Ausbildung gerecht. Es wurde eine breite Palette an Themen und Methoden geboten.					Die Komplexität der Problemstellungen war eher zu gering. Die Inhalte waren nicht ausbildungsrelevant. Vieles wiederholte sich.
	Anmerkungen:					
7.) Wurde die Fertigung von Widerspruchsbescheiden eingeübt?	Ich konnte viele und auch anspruchsvolle Ausgangs- und/oder Widerspruchsbescheide ausarbeiten. Meine Entwürfe wurden mit mir intensiv besprochen.					Ich hatte kaum oder gar nicht die Gelegenheit, Ausgangs- und /oder Widerspruchsbescheide zu entwerfen.
	Anmerkungen:					
8.) Wurden Verwaltungsvorgänge vollständig bearbeitet?	Ich konnte Vorgänge in ihrer Gesamtheit einsehen und abschließend bearbeiten.					Vorgänge wurden nur angerissen und mir lediglich in Teilaspekten zur Prüfung übertragen.
	Anmerkungen:					

9.) Wurde das Zeugnis vor dem Ende der Ausbildung eröffnet? (bzw. wurde mit Ihnen bereits ein Termin für die Eröffnung abgestimmt?) ja nein

10.) Wurde das Zeugnis mit Ihnen besprochen? ja nein

11.) War der Ausbildungsnachweis vollständig und richtig? ja nein

12.) Verschiedenes

a) Was hat Ihnen besonders gefallen?

b) Was sollte Ihrer Meinung nach in der Verwaltungsstation verändert werden?