

Antrag / Änderung für Abonnement JobTicket - Land Sachsen-Anhalt mit Sonderbestimmungen "MDV-JobTicket"						
<input type="checkbox"/>	Neubestellung	Gültigkeitsbeginn:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <small>Tag</small>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <small>Monat</small>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <small>Jahr</small>	Personal-Nr. <input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Änderung	Änderungsbeginn:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <small>Tag</small>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <small>Monat</small>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <small>Jahr</small>	ABO-Nr. <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(nur bei Änderung)</small>
1. ABO-Produkt						
<input type="checkbox"/>	JobTicket Basis	<input type="checkbox"/>	JobTicket Azubi			
2. Zahlungsweise						
<input type="checkbox"/>	monatliche Zahlungsweise	<input type="checkbox"/>	jährliche Zahlungsweise			
3. Geltungsgebiet JobTicket						
Tarifzone/n	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MDV-Gesamtnetz
Stadtverkehr	<input type="checkbox"/>	Ort für Stadtverkehr _____				
4. Persönliche Angaben zum JobTicket-Nutzer						
<input style="width: 100%;" type="text"/>					<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Name, Vorname					Geburtsdatum	
<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Straße, Hausnummer						
<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
PLZ	Wohnort			Land		
<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>			
* Telefon (tagsüber)			* E-Mail			
* Diese Angaben sind freiwillig und dienen der Kontaktaufnahme bei Rückfragen, um eine zügige Bearbeitung sicherzustellen						
5. Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats						
SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen						
Hiermit ermächtige ich die für die DB Regio AG tätige DB Vertrieb GmbH (60326 Frankfurt am Main, Stephensonstraße 1, Deutschland) widerruflich, das Beförderungsentgelt der gewählten Preisstufe laut jeweils geltendem Tarif des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes, anfallende Gebühren und sonstige, aus dem Vertragsverhältnis entstehende Beträge bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Die Gesamtschuldnerschaft mit dem Besteller wird anerkannt (gilt nur, wenn der Besteller und Kontoinhaber nicht dieselbe Person sind). Diese Einzugsermächtigung erlischt mit Wirksamkeit der Kündigung. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DB Vertrieb GmbH mit der Gläubiger-ID DE39DBV0000002177 auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich die für die DB Regio AG tätige DB Vertrieb GmbH über deren Gläubiger-ID, meine Mandatsreferenznummer und den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Die für die DB Regio AG tätige DB Vertrieb GmbH ist berechtigt, die Frist zu dieser Unterrichtung zu verkürzen.						
IBAN	<input style="width: 100%;" type="text"/>			BIC	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Geldinstitut	_____					
Angaben des Kontoinhabers (nur ausfüllen, wenn Antragsteller <u>nicht</u> mit Kontoinhaber identisch)						
<input style="width: 100%;" type="text"/>					<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Name, Vorname					Geburtsdatum	
<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Straße, Hausnummer						
<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	
PLZ	Wohnort			Land		
_____			_____			
Ort, Datum			Unterschrift des Kontoinhabers			
6. Meine Unterschrift						
Der Vertrag kommt für das Abonnement mit der DB Regio AG zustande. Für die DB Regio AG erfolgt die Bestellung und Abwicklung durch die DB Vertrieb GmbH, Stephensonstr. 1, 60326 Frankfurt am Main.						
Datenschutz: Ihre personenbezogenen Daten werden entsprechend unserer Datenschutzhinweise (siehe Seite 3: „Datenschutzhinweise Abo-Vertrieb“) verarbeitet.						
Ich bestätige, dass die von mir gemachten Angaben richtig sind. Die Regelungen zum Abonnement (siehe Rückseite) sowie die Allgemeinen und Besonderen Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen des MDV in der aktuellen Fassung sowie die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.						
_____ Ort, Datum		Unterschrift des Antragstellers <small>(falls unter 18 Jahren, zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters erforderlich)</small>		_____ Ort, Datum		
		Unterschrift des Kontoinhabers <small>(nur erforderlich, wenn Antragsteller nicht mit Kontoinhaber identisch)</small>				
7. Bestätigung Arbeitgeber			Bestellschein bitte senden an:			
Hiermit wird bestätigt, dass der/die Beschäftigte bei dem Land Sachsen-Anhalt oder einem beigetretenen Unternehmen beschäftigt und somit berechtigt ist, das MDV-JobTicket zu erwerben.			DB Vertrieb GmbH Abo-Team Postfach 80 03 29 21003 Hamburg Tel: 030/ 809-21299 E-Mail: abo-mdv@bahn.de			
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>						
Stempel / Datum / Unterschrift Arbeitgeber						

Sonderbestimmungen MDV-JobTicket

Das MDV-JobTicket ist eine personengebundene Fahrkarte und wird auf den Namen des Beschäftigten ausgestellt. Preisbasis für das JobTicket bilden die ABO-Produkte des MDV-Tarifs in den Ausprägungen ABO Basis und ABO Azubi jeweils mit monatlicher oder jährlicher Zahlungsweise. Für den Bezug und die Nutzung des JobTickets gelten die Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen des gemeinsamen Tarifs der im Mitteldeutschen Verkehrsverbund zusammenwirkenden Verkehrsunternehmen (MDV-Tarif). Zusätzlich gelten die nachfolgend aufgeführten Sonderbestimmungen.

Preis

Die JobTickets beinhalten einen Rabatt auf den Preis für die ABO-Produkte (Abgabepreis Arbeitgeber). Informationen zu den aktuell gültigen JobTicket-Preisen erhalten Sie von Ihrem Arbeitgeber.

Die Rabattgewährung des MDV gilt nur dann, wenn das JobTicket-Abonnement nicht vor Ablauf der Mindestlaufzeit (12 Monate) endet. Endet das JobTicket-Abonnement vor Ablauf der Mindestlaufzeit, wird je genutztem Monat nachträglich der Differenzbetrag zwischen dem Abgabepreis und dem Preis der Monatskarte zum regulären Preis nacherhoben, soweit nicht die Sonderkündigungsrechte gemäß JobTicket-Rahmenvertrag gelten.

Bei Änderungen des MDV-Tarifs werden auch die JobTicket-Preise zu diesem Zeitpunkt angepasst, bei jährlicher Zahlungsweise erst zum nächsten Geltungsbeginn.

Regelungen zur Übertragbarkeit und Mitnahme

Das JobTicket Basis ist Montag bis Freitag von 17.00 bis 4.00 Uhr des Folgetages, Samstag, Sonntag sowie an allen gesetzlichen Feiertagen in Sachsen/Sachsen-Anhalt/Thüringen ganztägig übertragbar. Weitere Zusatznutzen entsprechen den Regelungen der Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen MDV: ABO Basis: Teil B 3.4.3 b) (Tarifstand 08/2018).

Bitte beachten Sie: JobTickets sind personengebunden. Der Nachweis für die Nutzungsberechtigung muss durch den amtlichen Lichtbildausweis bei der Fahrkartenkontrolle erbracht werden.

Bestellung

Bestellung, Änderung und Ausgabe der JobTickets erfolgen auf der Grundlage einer Einzel-JobTicket-Abonnementvereinbarung (Kundenvertrag) zwischen dem Beschäftigten und der DB Regio AG über das Abo-Center der DB Vertrieb GmbH.

Das JobTicket kann jeweils zum 1. eines Monats über das Abo-Center der DB Vertrieb GmbH bezogen werden. Dafür muss der vollständig ausgefüllte und mit Zustimmungsvermerk des Arbeitgebers versehene Abo-Antrag bis spätestens zum 10. des Monats (Posteingang) beim Abo-Center vorliegen. Das Abo-Center stellt dem Kunden das JobTicket vor Vertragsbeginn auf postalischem Wege direkt zur Verfügung. Bei Verlust des JobTickets erfolgt eine kostenpflichtige Ausstellung eines neuen JobTickets.

Laufzeit / Kündigung

Das JobTicket-Abonnement wird mit einer Laufzeit von 12 Monaten unbefristet abgeschlossen. Bei Kündigung des Rahmenvertrages durch den Arbeitgeber enden die JobTickets mit Beendigung des Rahmenvertrages. Der Arbeitgeber informiert in diesem Fall seine Beschäftigten unverzüglich von der Beendigung des Rahmenvertrages und seiner Rechtsfolgen (keine automatische Verlängerung des JobTicket-Abonnements).

Wenn der Beschäftigte sein Vertragsverhältnis mit dem Arbeitgeber beendet ist er verpflichtet, sein JobTicket-Abonnement fristgerecht zum Ende des Monats, in den das Ereignis fällt, zu kündigen. Der Beschäftigte sendet das JobTicket bis zum 3. Werktag des Folgemonats an das Abo-Center zurück. Bei nicht fristgerechter Rückgabe hat die DB Regio AG das Recht, die vollen Kosten eines ABO-Vertrages nach dem jeweils geltenden MDV-Tarif zu berechnen.

Im Übrigen ist das JobTicket-Abonnement entsprechend den Tarifbestimmungen des MDV in der jeweils gültigen Fassung kündbar. Darüber hinaus bestehen zusätzlich die nachfolgend aufgeführten Sonderkündigungsrechte:

- Dienstliche Versetzung / Wechsel des Arbeitsplatzes, wenn der neue Dienstort außerhalb des MDV-Gesamtnetzes liegt bzw. eine unzumutbare Anbindung an den ÖPNV hat,
- Wegzug aus dem Verbundraum,
- Wechsel in die Altersteilzeit-Freizeitphase,
- Mutterschutz, Elternzeit und Beurlaubungen.

In den Fällen des Sonderkündigungsrechtes und bei Beendigung des Dienstverhältnisses sind Nachforderungen ausgeschlossen. Nachweise sind von den Beschäftigten in geeigneter Form an das Abo-Center zu erbringen.

Abrechnung

Die Abrechnung des JobTickets zwischen dem Abo-Center und den Beschäftigten erfolgt im Lastschriftverfahren. Hierfür ist von den Beschäftigten bei Antragstellung dem Abo-Center eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Zusätzlich wird für die erbrachten Service- und Logistikleistungen des Abo-Centers jeweils jährlich zu Vertragsbeginn/Vertragsverlängerung ein Serviceentgelt in Höhe von derzeit 8,40 EUR inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer erhoben, das im Lastschriftverfahren vom Konto des Beschäftigten eingezogen wird.

Kann der Betrag für das JobTicket vom angegebenen Konto des Beschäftigten nicht abgebucht werden oder wird eine Lastschrift trotz korrekter Abbuchung zurückgegeben oder wird die Einzugsermächtigung widerrufen, erfolgt eine Zahlungserinnerung an den Beschäftigten. Wenn nach 14-tägiger Frist kein Zahlungseingang erfolgt, erhält der Beschäftigten eine zweite Zahlungserinnerung. Mit der zweiten Zahlungserinnerung erhält der Beschäftigte vom Abo-Center die Kündigung des JobTicket-Einzelvertrages.

Bei Rücklastschriften sind durch den betroffenen Beschäftigten die von dem Geldinstitut erhobenen Rücklastschriftgebühren und eine Bearbeitungsgebühr je Mahnstufe gem. Tarifbestimmungen des MDV zu tragen.

Mitteilungspflichten des Kunden

Änderungen der Wohnanschrift, der Bankverbindung u. anderer wichtiger Vertragsdaten sind durch den Kunden rechtzeitig schriftlich dem Abo-Center mitzuteilen. Bei verzögerter Mitteilung müssen ggf. entstehende Gebühren dem Beschäftigten in Rechnung gestellt werden.

Datenschutzhinweise Abo-Vertrieb

Verantwortlicher



Die DB Vertrieb GmbH erhebt und verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle. Die bestellte Datenschutzbeauftragte ist Frau Chris Newiger. Sollten Sie Fragen, Anregungen und/oder Kritik in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer Daten in Bezug auf die Durchführung des Abonnements haben, so kontaktieren Sie bitte: DB Vertrieb GmbH, Vertrieb Abo, Postfach 10 10 64, 70009 Stuttgart oder per E-Mail an abo@bahn.de. Für Fragen und Anregungen zum Datenschutz können Sie eine E-Mail richten an ecommerce-datenschutz@bahn.de

Datenerhebung



Aus vertraglichen Gründen benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten, um den Abonnement-Vertrag durchführen zu können (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Diese Daten werden dazu gebraucht Abo-Bestellungen, Zahlungsabwicklungen, Bonitätsprüfungen, im Falle von Postversand die Zustellung an die genannte Adresse und um ggf. die Abwicklung von Stornierungen und Erstattungen im Rahmen des Vertragsverhältnisses durchführen zu können.

Ihre postalischen Kontaktdaten (Name, Vorname, Postanschrift) können aus berechtigtem Interesse (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) für Werbung per Post zu Zwecken der Kundenbindung und für Marktforschung verwendet werden. Ebenso kann auch die E-Mail-Adresse aus einer Geschäftsbeziehung mit Ihnen zur werblichen Ansprache verwendet werden.

Melden Sie sich zu einem Newsletter von uns an, kann Ihre E-Mail-Adresse für werbliche Zwecke genutzt werden. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Sie können sich jederzeit vom Newsletter wieder abmelden.

Der werblichen Nutzung Ihrer Daten können Sie jederzeit widersprechen, s.u. „Betroffenenrechte“.

Datenspeicherung / Datenlöschung



Wir speichern Ihre Daten solange, wie es für die Erfüllung des Abonnements-Vertrages erforderlich ist. An die Stelle der Löschung tritt die Sperrung, sofern rechtliche oder tatsächliche Hindernisse entgegenstehen (beispielsweise besondere steuer- und handelsrechtliche Aufbewahrungspflichten).

Empfänger von Daten



Für die Vertragsabwicklung ist in der Regel die Einschaltung weisungsabhängiger Auftragsverarbeiter erforderlich, wie z. B. von Rechenzentrumsbetreibern, Druck- oder Versanddienstleistern oder sonstigen an der Vertragserfüllung Beteiligten. Externe Dienstleister, die für uns im Auftrag Daten verarbeiten, werden von uns sorgfältig ausgewählt und vertraglich streng verpflichtet. Zur Durchführung einer Bonitätsauskunft können Daten an die Auskunftsdienstleister informa Solutions GmbH, Rheinstraße 99, 76532 Baden-Baden übermittelt werden. Im Falle von Zahlungsausfällen können die Daten an Inkasso- und Rechtsdienstleister zur Beitreibung der Forderung weitergegeben werden.

Betroffenenrechte



- Sie können Auskunft darüber verlangen, welche Daten über Sie gespeichert sind.
- Sie können Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Bearbeitung (Sperrung) ihrer personenbezogenen Daten erlangen, solange dies gesetzlich zulässig und im Rahmen eines bestehenden Vertragsverhältnisses möglich ist.
- Sie haben ein Beschwerderecht bei der für Sie sachlich und örtlich zuständigen Landesdatenschutzbehörde.
- Sie haben das Recht auf Übertragbarkeit derjenigen Daten, die Sie uns auf der Basis einer Einwilligung oder eines Vertrages bereitgestellt haben (Datenübertragbarkeit).
- Wenn Sie uns eine Einwilligung zur Datenverarbeitung erteilt haben, können Sie diese jederzeit auf demselben Wege widerrufen, auf dem Sie sie erteilt haben. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.
- **Sie können der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen, wenn die Datenverarbeitung aufgrund unserer berechtigten Interessen erfolgt.**

Für die Ausübung Ihrer Rechte reicht ein Schreiben auf dem Postweg an DB Vertrieb GmbH, Vertrieb Abo, Postfach 10 10 64, 70009 Stuttgart oder per E-Mail an abo@bahn.de.

Marktforschung zu ihrem MDV-JobTicket (Land Sachsen-Anhalt)

Das JobTicket ist eine Lösung für einen entspannten Arbeitsweg mit überschaubaren, niedrigen Kosten für das Unternehmen und für Sie. Bitte helfen Sie uns, mit dem Ausfüllen dieser Umfrage, Angaben zur Nutzungsstruktur und bisherigem Nutzungsverhalten zu erhalten, um eine Marktforschung durchführen zu können. Ihre Angaben sind natürlich freiwillig und werden von uns vollkommen anonym behandelt. Machen Sie mit, denn wir möchten für Sie NOCH BESSER werden!

Hinweis: Bitte je Frage nur eine Antwort ankreuzen!

1. Wie sind Sie auf das MDV-JobTicket aufmerksam geworden?

- Kollegen/ Bekannte
- Arbeitgeber
- _____
- Sonstiges

3. Wie oft haben Sie vor Einführung des MDV-JobTickets Bus und Bahn im Verkehrsverbund für Ihren Arbeitsweg genutzt?

- (fast) täglich
- 1 - 3 Tage/ Woche
- 1 - 3 Tage/ Monat
- Seltener
- Nie

2. Welche Verkehrsmittel haben Sie vor Einführung des MDV-JobTickets für Ihren Arbeitsweg genutzt?

- überwiegend Bus/ Bahn
- überwiegend Auto
- überwiegend Fahrrad
- überwiegend zu Fuß

4. Welchen Fahrausweis haben Sie vor Einführung des MDV-JobTickets überwiegend für Ihren Arbeitsweg genutzt?

- Wochen-/ Monats-/ Jahreskarte im Einzelverkauf
- Monats-/ Jahreskarte im ABO
- Tages-/ Familientageskarten
- Einzel-/ 4er Karten
- Keine ÖPNV-Nutzung
- _____
- Sonstiges



Den ausgefüllten Fragebogen bitte zusammen mit dem Antrag für das JobTicket an das Abo-Center schicken. (Adresse steht auf dem Antrag)

Vielen Dank für Ihren Beitrag!